

Vindex JIH, s.r.o.

Platněřská 191

110 00 Praha

IČO: 25173278

Název projektu:

Školení v rámci zemědělské a lesnické činnosti 2014

Číslo projektu: 13/0181310b/131/000199

Financováno z Programu Rozvoje Venkova



Realizátor projektu: Vindex-JIH, s.r.o.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

"Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí"

Obsah

Procesní a projektové řízení v zemědělském podniku	4
Hlavní fáze projektového managementu	5
Plánování projektu	6
Případová studie NOVÁ SUŠIČKA.....	7
Kritéria, podle kterých lze strukturovat činnosti na projektu	8
Zásady pro tvorbu WBS	9
Základní pojmy analýzy času a činností	10
Šipkový diagram	11
Nejčastější chyby při vytváření	12
Výkonného Projektového Plánu.....	12
6 pravidel přípravy časového plánu	13
Potenciální zdroje rizik.....	14
5 tipů, jak zacházet s rizikem.....	15
Matice rizik.....	16

Procesní a projektové řízení v zemědělském podniku

1) Co rozumíte pod pojmem proces a projekt?

.....
.....

2) Jaké jsou hlavní podmínky pro úspěšný projekt?

.....
.....
.....

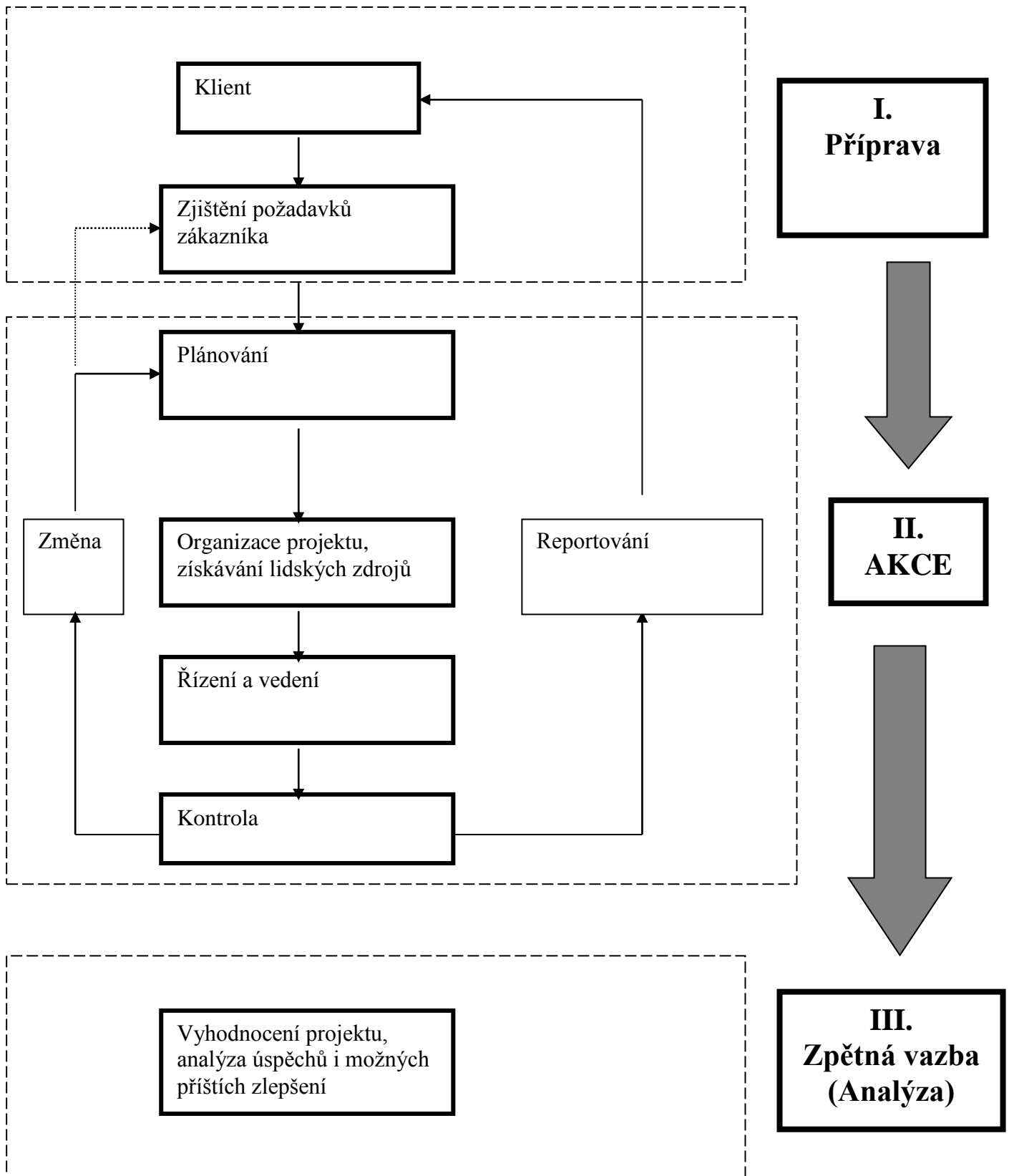
3) Které hlavní fáze má projekt?

.....
.....

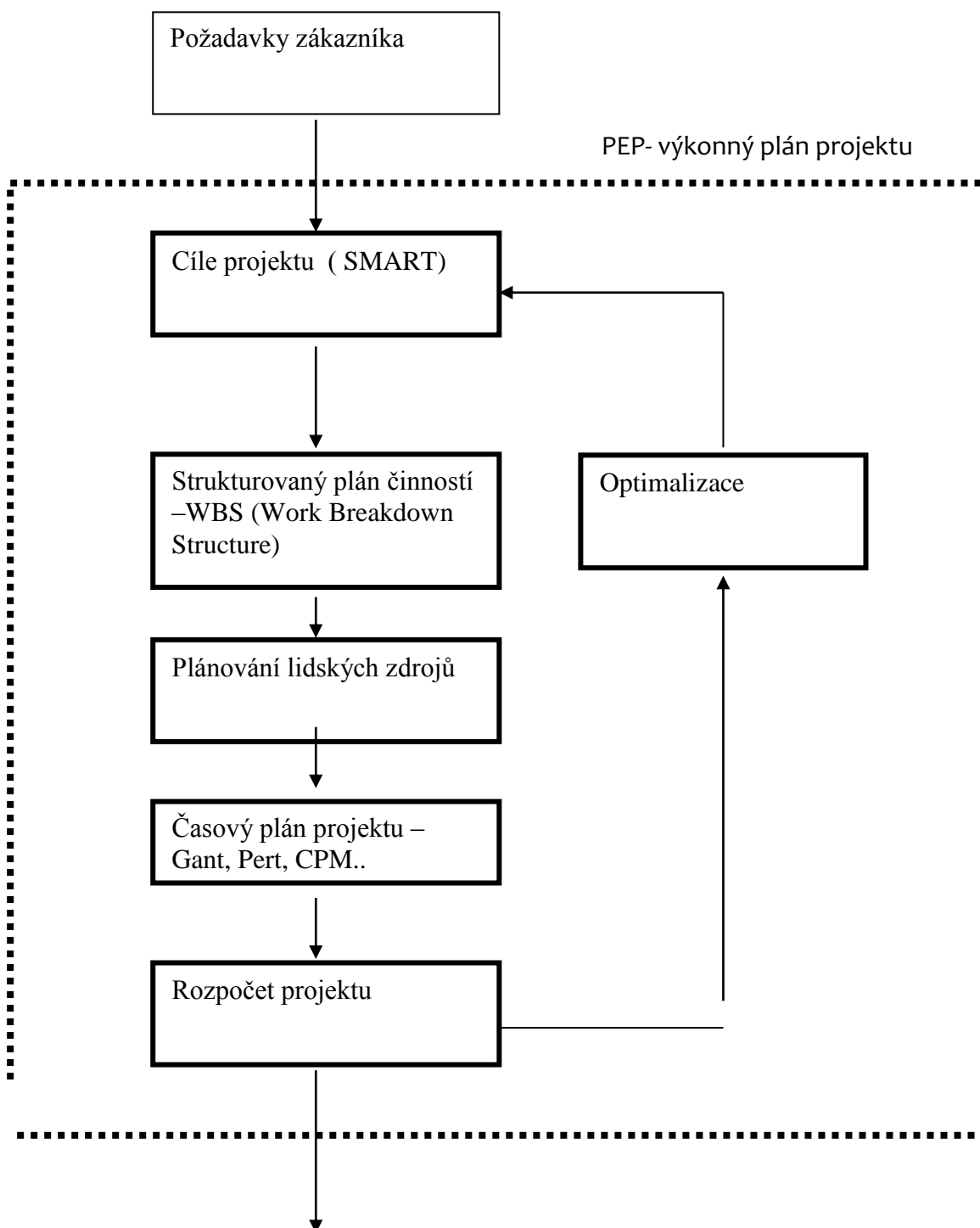
4) Čím je charakterizován úspěšný projekt?

.....
.....
.....

Hlavní fáze projektového managementu



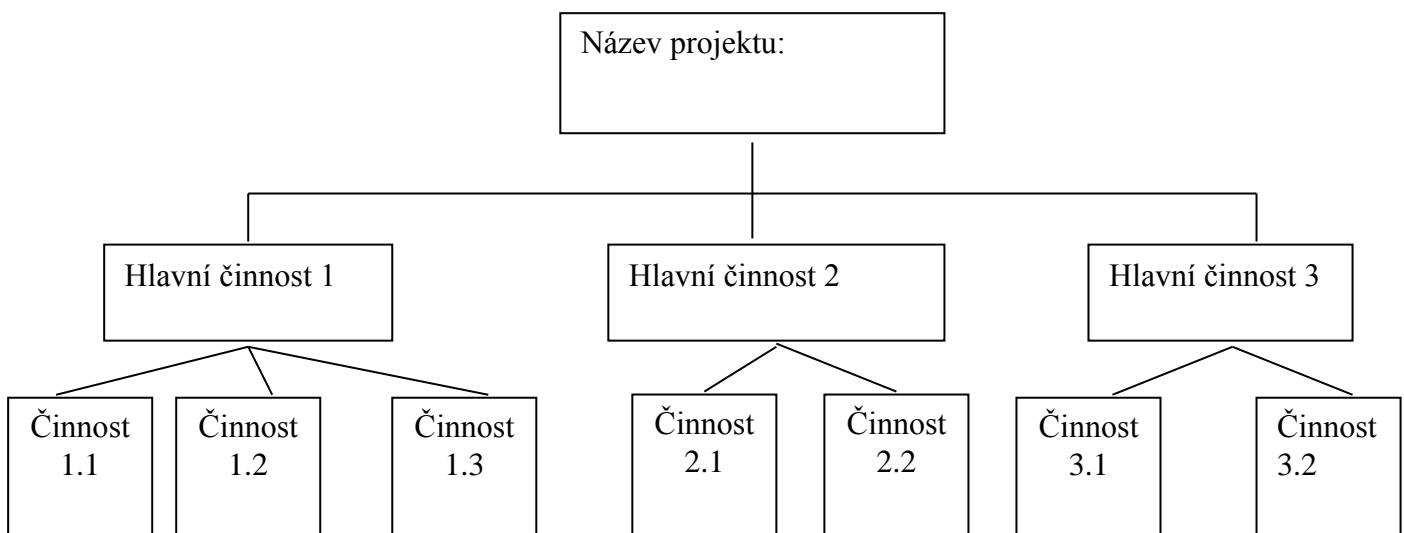
Plánování projektu



Případová studie NOVÁ SUŠIČKA

- 1) Připravte analýzu činností nutných k přípravě a realizaci tohoto projektu (Strukturovaný plán činností max. do úrovně II)

Příklad strukturovaného plánu činností do úrovně II:



Kritéria, podle kterých lze strukturovat činnosti na projektu

- 1) Hlavní části výrobku
- 2) Organizační jednotky
- 3) Jednotlivci (osoby) i týmy.
- 4) Geografické oblasti
- 5) Nákladová střediska
- 6) Účel nebo funkce
- 7) Milníky na časové ose
- 8) Fáze projektu

Zásady pro tvorbu WBS

- 1) Stavba WBS a popisy činností musí být snadno srozumitelné všem zúčastněným.
- 2) Nesnažte se za každou cenu rozepsat činnosti až na „elementární úroveň. Nejnižší Vámi rozepsaná úroveň by stále měla mít náklady srovnatelné s vynaloženým úsilím.
Nejnižší Vámi rozepsaná úroveň by měla dovolit adekvátní kontrolu, bez zbytečné administrativní (a často byrokratické) zátěže.
- 3) Úkoly by měly mít jasně definovaný začátek a konec, neboť z WBS lze vytvořit časový plán projektu.
- 4) Nesnažte se dát všem projektům stejný počet úrovní WBS.

Základní pojmy analýzy času a činností

Sít: zobrazení vzájemné závislosti projektových úkolů

Kritická cesta: Nejdelší časová sekvence činností v síti. Činnosti na kritické cestě mají zásadní vliv na délku trvání projektu a proto je potřeba jejich plánování a kontrole věnovat maximální pozornost.

Rezerva: volný čas na nekritické cestě

Struktura bodu v síti:

číslo činnosti:	Název činnosti:
	Doba trvání činnosti:

Šipkový diagram



Účel šipkového diagramu:

Šipkový diagram slouží k sestavení plánu časové posloupnosti aktivit. Šipkový diagram představuje časový harmonogram všech činností a je měřítkem při hodnocení postupu z hlediska včasného dokončení projektu.

Šipkový diagram nám pomáhá odpovědět na tyto otázky akčního plánu:

- 1) Na které kroky se máme zaměřit, abychom zkrátili čas dokončení celého projektu?
- 2) Které kroky lze provést souběžně, a které mají pevné pořadí?
- 3) Jaké je očekávané datum ukončení celého projektu?
- 4) Kdy je plánováno datum zahájení a ukončení každé činnosti?
- 5) Které činnosti musí být dokončeny v souladu s časovým harmonogramem, aby nebylo ohroženo včasné dokončení celého projektu?
- 6) U kterých činností je datum dokončení flexibilní?
- 7) Jak velké může být zpoždění u dané aktivity, aniž by bylo ohroženo včasné dokončení celého projektu?

Nejčastější chyby při vytváření Výkonného Projektového Plánu

- 1) Směšování úkolů, Specifikací, a Speciálních instrukcí do nepřehledné změti.
- 2) Nejasný jazyk – brzy, optimálně, přibližně, co nejdříve...
- 3) Chybí chronologická struktura plánu, nebo postrádá logiku.
- 4) Velká variabilita ve velikosti dílčích úkolů.
- 5) Nemožné úkoly
- 6) Chybějící úkoly
- 7) Chybí souhlas třetí strany (klienta)
- 8) Nedostatek informací od klienta, nebo jejich špatná interpretace.
- 9) Plán vytvořen bez spolupráce s týmem.
- 10) Nereálný časový plán, kvalita nebo rozpočet

6 pravidel přípravy časového plánu

- 1) Základní účel časového plánu je přehledná a jasná komunikace s týmem, klientem a managementem.
- 2) Technická preciznost nenahradí srozumitelnost plánu.
- 3) Plánovači nesmí pracovat v komunikačním vakuu.
- 4) Špatná časová osnova, nekvantifikované a nereálné cíle likvidují časový plán.
- 5) Jednoduchost je klíčová kvalita.
- 6) Časový plán musí být pravidelně aktualizován.



Potenciální zdroje rizik

Obecné:

- Špatně definované požadavky
- Nedostatek kvalifikovaných lidských zdrojů
- Nedostatek podpory ze strany managementu
- Špatné odhady (času, peněz, kvality)
- Nezkušený Projektový manažer nebo členové týmu
- Proměnlivost vstupů (legislativa, pozice na trhu, vztahy a dodavateli)



Technické a administrativní.

- Nesplnitelnost výkonových předpokladů
- Chybný koncept návrhu
- Neodzkoušené zařízení (budovy, stroje, technologie)
- Špatné testování a vzorkování
- Nebere se do úvahy: údržba, náhradní díly, trénink lidí, logistika, dokumentace....

Další zdroje rizik, se kterými se Vy osobně setkáváte- uveďte:

RIZIKO se v průběhu doby může měnit, a proto jeho analýza MUSÍ probíhat souvisle po celou dobu projektu!

5 tipů, jak zacházet s rizikem



1) Vyhnout se riziku

Riziku se nikdy nelze plně vyhnout.

2) Snížení rizika (jeho kontrola a řízení)

Nejlepší čidla na riziko a jeho pohyb jsou kritéria pro sledování nákladů a času, vytvoření perfektního plánu a průběžné sledování odchylek.

3) Předvídání rizika

Vědět o možném riziku je poloviční úspěch na cestě k jeho redukci, druhou polovinou je mít připraveny nástroje když se riziko objeví.

4) Přesun rizika

Přesunout jej na dodavatele (pokuty, bonusy, záruky).


























5) Znalosti a výzkum

Dělat testy a simulace. Zahájit rizikovou aktivitu s dostatečným předstihem.

Matice rizik

Uspadňuje zařazení a posouzení rizika podle dvou hlavních kritérií:

- 1) Podle pravděpodobnosti, že riziko nastane
- 2) Podle dopadu rizika na klíčové parametry projektu, když riziko nastane.

Pravděpodobnost rizika	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

Dopad rizika na klíčové parametry



Řízené riziko



Přijatelné riziko



Neakceptovatelné riziko

Úroveň pravděpodobnosti, že riziko nastane:

- 1) Riziku se dá vždy snadno předejít
- 2) Riziku se dá obvykle snadno předejít
- 3) Riziku se dá předejít, ale musí následovat nápravné akce
- 4) Riziku se nedá předejít, ale lze zvolit jiný postup.
- 5) Riziku se nedá předejít a nelze zvolit jiný postup

Hodnocení dopadů rizika na klíčové parametry projektu.

	1	2	3	4	5
Kvalita	Minimální nebo žádný dopad	Drobné úpravy	Větší úpravy nutné	Velké úpravy nezbytné	Nepřijatelné, neexistují žádné alternativy
Časový plán	Minimální nebo žádný dopad	Nutné následné činnosti, ale plán bude dodržen	Klíčové milníky se posunou < 10%	Klíčové milníky se posunou > 10%, je narušena kritická cesta	Nelze dosáhnout klíčových milníků projektu
Náklady	Minimální nebo žádný dopad	Nárůst nákladů < 5%	Nárůst nákladů > 5%	Nárůst nákladů > 10%	Nárůst nákladů > 15%

Poznámky

